

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №14»

С.С. Калимуллина

1.09.2014 г.

**ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2014-2015 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование комиссии по противодействию коррупции.	октябрь	Директор, главный бухгалтер
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема в лицей; - документы, регламентирующие приносящую доход деятельность	март	Заместители директора по УР, главный бухгалтер
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор

6.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	январь	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. директора по УР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Информирование работников лицея о проводимой работе по предупреждению коррупции (планёрки с учителями)	1 раз в четверть	Директор
11.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности лицея.	апрель	Заместитель директора по ВР
12.	Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения на уроках, классных часах и внеклассных мероприятиях. Участие в конкурсах и мероприятиях соответствующего характера	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
14.	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
15.	Сотрудничество с СПО и ВУЗами города в организации и проведении антикоррупционных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета и Совета отцов с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течение года	Директор, главный бухгалтер. Классные руководители
17.	Проведение опросов родителей учащихся на предмет удовлетворения предоставляемыми образовательными услугами	январь	Классные руководители
18.	Проведение отчетных собраний для родителей обучающихся (родительский комитет, Совет отцов)	октябрь, май	Директор, главный бухгалтер, ЗДВР
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор
20.	Размещение на сайте лицея нормативно-правовых актов, информации о реализации запланированных мероприятий антикоррупционного характера	постоянно	Зам. директора по УР и ВР

План составила
заместитель директора по ВР

Пустоплеснова О.О.